


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAH
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
BIRO PERENCANAAN, UMUM, DAN AKADEMIK**

Nomor POS AP	8/IT9.J/OT.00.01/2023
Tgl. Pembuatan	25 September 2023
Tgl. Revisi/ Revisi ke-	-
Tgl. Efektif	3 Oktober 2023
Disahkan Oleh	Kepala Biro Perencanaan, Umum dan Akademik  Sri Sulistawati NIP 196507101995032001
Nama POS AP	Pengelolaan Kinerja UKPBJP

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa;
5. Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
6. PermenpanRB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

Keterkaitan :

1. POS AP Makro-Proses Utama Pengadaan;
2. POS AP Mikro-Persiapan Pengadaan;
3. POS AP Mikro Pemilihan Penyedia;
4. POS AP Pengelolaan Risiko.

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan;
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait pertanggungjawaban, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Peralatan dan Perlengkapan :

1. Komputer;
2. Printer;
3. Scanner;
4. Jaringan Internet;
5. Alat Tulis Kantor.

Pencatatan dan Pendataan :

Salinan berkas-berkas terkait pengelolaan kinerja kerja UKPBJP dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Sekretariat Koordinator UKPBJP.



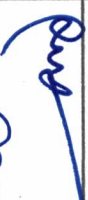

Kualifikasi Pelaksana :

1. Koordinator UKPBJP harus memahami konsep dan penerapan pengelolaan kinerja UKPBJP, rencana kerja ITERA dan Arahana/Prioritas pemimpin serta mampu berkoordinasi dengan pemangku kepentingan pengadaan dalam menyelenggarakan kegiatan sosialisasi dan pelaporan pencapaian kinerja;
2. Tim Pengelolaan Kelembagaan UKPBJP harus memahami konsep dan penerapan pengelolaan kinerja UKPBJP, memahami rencana kerja ITERA dan Arahana/Prioritas pemimpin;
3. Penanggungjawab Kinerja harus memahami konsep dan penerapan pengelolaan kinerja UKPBJP, rencana kerja ITERA dan Arahana/Prioritas pimpinan. Dilaksanakan oleh pelaku dari pihak OPD/Unit kerja.

POS AP Pengelolaan Kinerja Kerja UKPBJP

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator UKPBJP	Tim Pengelolaan Kelembagaan UKPBJP	Penanggungjawab Kinerja	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan menyusun laporan kinerja UKPBJP				Data SDM UKPBJP	1 hari	Instruksi penyusunan laporan kinerja UKPBJP	
2	Mengumpulkan dan melakukan pengolahan data BJP				Instruksi penyusunan laporan kinerja UKPBJP	1 hari	Data BJP	
3	Menghitung dan menganalisis data kinerja UKPBJP yang terdiri dari 4 area indikator				Data BJP	5 hari	Hasil analisis data kinerja pada 4 area indikator	
4	Menyusun rencana aksi untuk setiap indikator				Hasil analisis data kinerja pada 4 area indikator	5 hari	Draft laporan kinerja UKPBJP	
5	Mempresentasikan rencana kinerja dan permohonan persetujuan pemimpin				Draft laporan kinerja UKPBJP	1 hari	Presentasi laporan kinerja UKPBJP	
6	Melakukan analisis untuk selanjutnya: a. Menyetujui rencana kinerja untuk dieksekusi; b. Membutuhkan perbaikan atas rencana kerja yang diusulkan.				Presentasi laporan kinerja UKPBJP	1 hari	Saran/perbaikan dan persetujuan atas laporan	
7	Menyusun laporan kinerja (bulanan/triwulan semesteran/tahunan)				Persetujuan atas laporan kinerja UKPBJP	1 hari	Laporan kinerja UKPBJP	
8	Menerima laporan				Laporan kinerja UKPBJP	1 hari	Laporan kinerja diterima	

Lembar Validasi POS AP Pengelolaan Kinerja UKPBJP

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Ali Muhtar, S.Pd., M.Eng.	Koordinator UKPBJ Pelaksana ITERA		18 September 2023
Diperiksa oleh	Erlinda Rosmalasari, S.H.	Staff Hukum dan Tata Laksana		20 September 2023
Disetujui oleh	Pujiono, S.Sos, M.M.	Kepala Bagian Umum dan Akademik		24 September 2023
Ditetapkan oleh	dth. Sri Sulistiawati, M.M	Kepala Biro Perencanaan, Umum, dan Akademik		26 September 2023