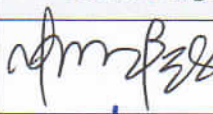
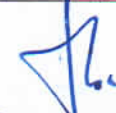
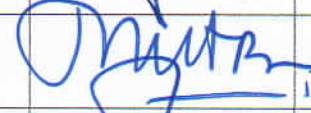


 ITERA Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Institut Teknologi Sumatera Jl. Terusan Ryacudu, Desa Way Huwi, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan - 35365, Lampung. Telp: (0721) 8030188, e-mail: pusat@itera.ac.id/	Nama SOP	Izin Cuti
	Unit Kerja	Sub Bagian Akademik dan kemahasiswaan
	Tgl. Pembuatan	07 Agustus 2019
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	12 Agustus 2019
	Nomor SOP	B/8/IT9.A/OT.01.00.03/2019

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun oleh	Msy. Lies Andriani, S.H., M.H.	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan		7 - 8 - 2019
Diperiksa oleh	Eko Feri Kurniawan, S.Si., M.Si.	Kabbag Akademik dan Perencanaan		7 - 8 - 2019
Disetujui oleh	Prof. Dr.-Ing. Mitra Djamal	Wakil Rektor Bidang Akademik		12 - 8 - 2019
Ditetapkan oleh	Prof. Ir. Ofyar Z Tamin, M.Sc., Ph.D.	Rector ITERA		12 - 8 - 2019

1. Dasar Hukum	2. Istilah dan Definisi
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Presiden Nomor 124 Tahun 2014 Tentang Pendirian Institut Teknologi Sumatera; 5. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 6. Permenristekdikti Nomor 37 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera; 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Statuta Institut Teknologi Sumatera; 8. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 460/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sumatera Tahun 2018-2022.	Cuti mahasiswa adalah penghentian studi sementara mahasiswa karena sesuatu hal dengan aturan yang berlaku. Cuti hanya bisa dilakukan maksimal dua semester dan tidak mengubah masa waktu studi
3. Dokumen yang dihasilkan	4. Tujuan
Dokumen standar baku sebagai pedoman prosedur pelaksanaan kegiatan di Institut Teknologi Sumatera.	Pedoman dalam perizinan cuti mahasiswa untuk memudahkan administrasi mengenai status kemahasiswaan

MASTER

5. Unit Terkait	6. Kualifikasi Pelaksana
1. Subbag. Akademik dan Kemahasiswaan	1. Kasubbag mampu mengkoordinasikan tim di bawahnya 2. Subbag mampu bekerja sama di dalam tim, memiliki kemampuan administrasi yang baik
7. Dokumen yang terkait	8. Peralatan dan Perlengkapan
1. Formulir Pendaftaran Cuti; 2. Kartu Hasil Studi dan Transkrip Terakhir; 3. Fotokopi KTP; 4. Slip Pembayaran Cuti	1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Lembar Kerja; 4. ATK.
9. Peringatan	10. Pencatatan dan Pendataan
Pencatatan harus dilakukan secara tepat dan teliti, agar tidak ada kesalahan input dalam pendisposisian dan pengesahan dokumen surat	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan <i>printout</i> .

SOP Izin Cuti

- a. Mahasiswa yang ingin mendaftar cuti dapat mengunduh formulir pendaftaran cuti di website akademik ITERA
- b. Mahasiswa mengajukan persyaratan cuti ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
- c. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan memverifikasi dan kemudian membuatkan Surat Keterangan Cuti Kuliah untuk dapat ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik
- d. Mahasiswa mengambil Surat Keterangan Cuti yang telah jadi di Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

Flow chart : Izin Cuti

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Mahasiswa	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa yang ingin mendaftar cuti dapat mengunduh formulir pendaftaran cuti di website akademik ITERA			Formulir pendaftaran cuti	N/A	Formulir pendaftaran cuti
2	Mahasiswa mengajukan persyaratan cuti ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan			- Formulir pendaftaran cuti yang sudah di acc - KHS dan transkrip terakhir - Fotokopi KTP - Slip pembayaran cuti	N/A	Berkas diterima subbag
3	Bagian Akademik dan Kemahasiswaan memverifikasi dan kemudian membuat Surat Keterangan Cuti Kuliah untuk dapat ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik			Berkas	1 minggu	Surat keterangan cuti
4	Mahasiswa mengambil Surat Keterangan Cuti yang telah jadi di Bagian Akademik dan Kemahasiswaan			Surat keterangan cuti	N/A	Surat keterangan cuti